



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОДЛЕСНОВСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»

П Р И К А З

«03» 03 2022 г.

№ 57

с. Подлесное

Об отмене ограничительных мероприятий на территории ГАУ СО «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области № 137-П от 03.03.2022 «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 26.03.2021 № 208-П», с целью снижения рисков распространения COVID-19 в период сезонного подъема заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями и гриппом среди получателей социальных услуг и работников ГАУ СО «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить с 07.03.2022 в ГАУ СО «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов» ограничительные мероприятия (карантин), введенные приказом № 8 от 21.01.2022 «О переходе на закрытый режим работы ГАУ СО «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов»» в части прекращения посменной 14-дневной работы с круглосуточным пребыванием работников в учреждении.

2. Руководителям структурных подразделений:

2.1. В срок до 06.03.2022 проинформировать работников об отмене с 07.03.2022 в ГАУ СО «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов» ограничительных мероприятий (карантин), введенных приказом № 8 от 21.01.2022 «О переходе на закрытый режим работы ГАУ СО «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов»» в части прекращения посменной 14-дневной работы с круглосуточным пребыванием работников в учреждении.

2.2. Обеспечить контроль за соблюдением работниками масочного режима и социального дистанцирования.

3. Старшим медицинским сестрам Королевой И.А., Куликовой И.Н., ответственным за санитарно-эпидемиологическое состояние в ГАУ СО «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов», обеспечить в учреждении:

3.1. Соблюдение методических рекомендаций МР 3.1.0276-22 «Особенности проведения противоэпидемических мероприятий в условиях эпидемического процесса, вызванного новым геновариантом коронавируса «Омикрон»:

3.1.1. Ежедневное проведение контроля температуры тела работников (далее - термометрия) перед началом работы (рабочей смены). При выявлении лиц с температурой тела свыше 37,1°C и (или) с симптомами острого респираторного вирусного заболевания не допускать их к работе.

3.1.2. Организация мест обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью дезинфицирующих салфеток при входе в здания (сооружения), а также в местах организации приема пищи, общего пользования.

3.1.3. Обеспечение наличия моющего средства для рук в туалетах и иных помещениях, в которых установлено оборудование для мытья рук.

3.1.4. Обеспечение работников запасом масок для защиты органов дыхания (исходя из необходимости их смены в соответствии с инструкцией к ним и продолжительности рабочей смены), а также кожных антисептиков.

3.1.5. Проведение ежедневной уборки в конце рабочего дня, а также ежесменной уборки по окончании рабочей смены (в случае сменной работы) используемых служебных помещений и мест общего пользования с использованием дезинфицирующих средств вирулицидного действия (в помещениях кружковой работы и досуговой занятости получателей социальных услуг (уборка помещений с использованием дезинфицирующих средств, в том числе подлокотников кресел, дверных ручек, поручней лестниц и ограждений, перил, выключателей и др.); ежедневное своевременное проведение дезинфекции контактных поверхностей (дверных ручек, выключателей и др.) в буфете).

3.1.6. Проведение информирования работников и посетителей о мерах профилактики COVID-19 и правилах гигиены с использованием общедоступных информационных материалов.

3.2. Соблюдение рекомендаций по организации работы стационарных организаций социального обслуживания, направленных письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 3 декабря 2021 года N 26-5/10/В-15988:

3.2.1. Контроль температуры тела всех входящих в учреждение лиц с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом.

3.2.2. Создание условий для обработки рук спиртосодержащими кожными антисептиками.

3.2.3. Допуск работников учреждения, работников служб, обеспечивающих функционирование учреждения, представителей негосударственных организаций, волонтеров, оказывающих помощь проживающим (пребывающим), кандидатов в опекуны (попечители), усыновители несовершеннолетних граждан, а также представителей органов исполнительной власти, органов опеки и попечительства и учредителей при условии наличия у них действующего сертификата о профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID-19), и (или) медицинских противопоказаниях к вакцинации, и (или) о перенесенном заболевании новой коронавирусной инфекцией (COVID-19). Для указанных в настоящем пункте лиц, не привитых против новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе ввиду медицинских противопоказаний, допуск в организацию разрешается при наличии отрицательных результатов ПЦР-теста, выполненного в течение 48 часов до посещения учреждения.

3.2.4. Допуск в учреждение посетителей при условии наличия у них действующего сертификата о профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID-19), и (или) о медицинских противопоказаниях к вакцинации, и (или) о перенесенном заболевании новой коронавирусной инфекцией (COVID-19). Для лиц, не привитых против новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе ввиду медицинских противопоказаний, допуск в учреждение разрешается при наличии отрицательных результатов ПЦР-теста, выполненного в течение 48 часов до посещения организации.

3.2.5. Недопущение в учреждение лиц, в том числе из числа прибывших для очного посещения проживающих граждан, с температурой тела выше 37°C и/или имеющих признаки острой респираторной инфекции (повышенная температура, кашель, насморк).

3.2.6. При организации посещений получателей социальных услуг для кратковременного очного общения (при их желании) с их родными, близкими, с кандидатами в опекуны/усыновители, священнослужителями, нотариусами, волонтерами и другими лицами обеспечить в отдельном помещении для очного общения (по возможности максимально приближенное ко входу в здание) возможность обработки рук, наличие и использование прибора (оборудования) для обеззараживания воздуха, разрешенного к применению в присутствии людей

3.2.7. Проведение проветривания и обработки дезинфицирующими средствами контактных поверхностей в помещениях входных групп и в помещениях, выделенных для организации очных встреч (в перерывах между посещениями), а также проведение влажной уборки в помещениях, выделенных для организации очных встреч, с применением дезинфицирующих средств в конце дня.

3.2.8. Наличие и использование масок для защиты органов дыхания проживающими и посетителями при общении (в отдельных случаях, при необходимости, возможна установка прозрачных защитных экранов).

3.2.9. При необходимости посещения маломобильных граждан выделить персонал для сопровождения и доставки с помощью средств передвижения проживающих граждан в помещение для очных посещений.

3.2.10. Для посещения нетранспортабельных («лежачих») проживающих граждан обеспечить сопровождение посещающих их лиц в помещение проживания, контроль за использованием посетителями масок для защиты органов дыхания и кожных антисептиков для обработки рук, проведение проветривания помещений проживания до и после посещения (либо в зависимости от погодных условий непрерывно), использование передвижных или стационарных устройств (оборудования) для обеззараживания воздуха, разрешенных к применению в присутствии людей. При индивидуальном проживании продолжительность пребывания посетителей определяется желанием и состоянием здоровья проживающих граждан, при проживании в помещении нескольких человек рекомендуется продолжительность посещений не более 30 минут и использование масок для защиты органов дыхания всеми проживающим в помещении гражданами.

3.2.11. Мониторинг состояния здоровья сотрудников учреждения и других лиц, допущенных к уходу за проживающими, с измерением температуры тела до начала рабочей смены и в течение рабочего дня (по показаниям, при изменении самочувствия). Не допускать к работе и незамедлительно отстранять от работы лиц с признаками острых респираторных инфекций.

3.2.12. Круглосуточное медицинское наблюдение за состоянием здоровья проживающих в учреждении граждан с проведением ежедневной термометрии (2 раза в сутки) и опроса о состоянии здоровья, а также организацию оказания им своевременной медицинской помощи.

3.2.13. В период ограничительных мероприятий по новой коронавирусной инфекции COVID-19 при поступлении граждан в учреждение из дома, или стационарных медицинских организаций, при переводе из других организаций необходимо обеспечить допуск вновь поступающих в коллектив в соответствии с требованиями пункта 9.44 санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24 декабря 2020 г. № 44 в части прохождения ими необходимой временной изоляции (обсервации) на срок 7 дней, обеспеченной в Организации, а также предоставления вновь поступающими результатов обследования на новую коронавирусную инфекцию COVID-19 методом ПЦР.

3.2.14. Регулярная дезинфекция личных электронных средств связи (телефонов, планшетов, компьютеров) получателей социальных услуг.

3.2.15. Эпидемиологическая безопасность среды в учреждении: соблюдение воздушнотеплового режима, режима проветривания и обеззараживания воздуха, проведение регулярной уборки и профилактической дезинфекции в помещениях, соблюдение работниками и проживающими правил респираторной гигиены, рекомендаций медицинских работников, минимизацию рисков передачи сезонных респираторных инфекций от одного человека к другому.

3.2.16. Организовывать обучение получателей социальных услуг, работников учреждения мерам личной профилактики сезонных респираторных инфекций и новой коронавирусной инфекции COVID-19, а также обеспечить информирование о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены (посредством распространения информационных материалов и проведения радиопередач).

(п. 3.2.16. выполняется во взаимодействии с работниками отдела социального обслуживания)

4. Райкуновой Е.П., заместителю директора по социальной работе:

4.1. Возобновить ведение ежедневного графика посещений с предварительной записью, исходя из времени посещения не более 30 минут и интервала между разными посещениями не менее 15 минут для проведения проветривания помещений и профилактической дезинфекции контактных поверхностей.

4.2. В случае проведения в учреждении массовых мероприятий не привлекать к участию в них лиц, не проживающих и не работающих в учреждении.

4.3. Организовать оказание психологической помощи и поддержки проживающим в учреждении гражданам в целях профилактики стрессовых ситуаций.

4.4. Обеспечить контроль соблюдения графика дистанционного общения проживающих в учреждении граждан (при их желании) с их родными, близкими, друзьями, а также возможности свободного использования проживающими личных электронных средств связи (телефонов, планшетов, компьютеров).

4.5. Организовывать прогулки получателей социальных услуг на территории учреждения с соблюдением всех необходимых мер эпидемиологической безопасности.

4.6. Организовывать обучение получателей социальных услуг, работников учреждения мерам личной профилактики сезонных респираторных инфекций и новой коронавирусной инфекции COVID-19, а также обеспечить информирование о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены (посредством распространения информационных материалов и проведения радиопередач).

(п. 4.6. выполняется во взаимодействии со старшими медицинскими сестрами)

4.7. Организовать работу по информированию родственников (опекунов и других заинтересованных лиц) получателей социальных услуг, способных передвигаться самостоятельно (посредством размещения информации на официальном сайте учреждения в срок 05.03.2022, посредством телефонных переговоров – в срок до 12.03.2022):

4.7.1. Об отмене с 07.03.2022 ограничительных мероприятий (карантин) в ГАУ СО «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов» в части прекращения посменной 14-дневной работы с круглосуточным пребыванием работников в учреждении.

4.7.2. О правилах и требованиях к организации посещений проживающих в ГАУ СО «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов» граждан.

4.7.3. При организации кружковой работы и досуговой занятости получателей социальных услуг предусмотреть интервалы между занятиями не менее 15 минут для уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

5. Саркисяну А.М., начальнику хозяйственного отдела:

5.1. С учетом погодных условий организовать место для очного посещения проживающих на открытом воздухе (при необходимости, с учетом мнения старших медицинских сестер, установить прозрачный защитный экран).

5.2. Обеспечить контроль бесперебойного наличия условий для мытья рук с мылом и бумажных полотенец (салфеток), либо дезинфицирующих средств для рук в дозаторах

(салфеток) в санитарных комнатах и санузлах учреждения. Использование электрополотенец запрещается.

5.3. Провести инструктаж персонала по соблюдению графика проветривания помещения для общения и обработки контактных поверхностей дезинфицирующими средствами в перерывах между посещениями, а также по соблюдению правил проведения уборки помещения для общения с применением дезинфицирующими средств в конце дня.

5.4. Обеспечить дежурство персонала из числа уборщиков служебных помещений для своевременного проведения санитарно-эпидемиологических мероприятий в помещениях для общения в перерывах между разными посещениями.

5.5. Обеспечить дежурство персонала из числа уборщиков служебных помещений для своевременного проведения санитарно-эпидемиологических мероприятий в помещениях кружковой работы и досуговой занятости получателей социальных услуг (уборка помещений с использованием дезинфицирующих средств, в том числе подлокотников кресел, дверных ручек, поручней лестниц и ограждений, перил, выключателей и др.).

5.6. Обеспечить дежурство персонала из числа уборщиков служебных помещений для ежедневного своевременного проведения дезинфекции контактных поверхностей (дверных ручек, выключателей и др.) в буфете.

6. Воеводиной О.Г., заведующему столовой:

6.1. Организовать питание проживающих с максимальным соблюдением принципа социального дистанцирования (организация приема пищи в жилых помещениях, в столовой по графику) с соблюдением требований к мытью и дезинфекции посуды в предприятиях общественного питания, с использованием режимов обработки, обеспечивающих дезинфекцию посуды, столовых приборов.

6.2. Обеспечить контроль бесперебойного наличия условий для мытья рук с мылом и бумажных полотенец (салфеток), либо дезинфицирующих средств для рук в дозаторах (салфеток) в столовых и иных помещениях для приема пищи проживающими и персоналом. Использование электрополотенец запрещается.

6.3. Обеспечить контроль проведения дезинфекции контактных поверхностей (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и др.).

7. Контроль за исполнением приказа возложить на Елисееву Е.В., заместителя директора по общим вопросам.

Директор



Г.В. Воеводина